


COME STAMPARE UNA RICEVUTA FISCALE CON KUBEX-F

Selezionare il Servizio Specifico di cui si vuole emettere il Documento Fiscale 

MODALITA'									
+ Pianificazione rate + Nuovo pagamento - Annulla Conferma Importi									
SCADENZA	IMPORTO	MOD.	PAGA	STATO	DATA				
12/12/2020	0,01	CONTANTI		ESEGUITO	12/12/2020				

Premere il Pulsante  per emettere il Documento Fiscale.

La stampante emetterà lo scontrino.

L'annullo del documento Fiscale deve essere eseguito con specifica procedura come spiegato in seguito mediante l'Utility "FISCAL PRINTER TOOLS".

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO KUBEX-F CON IL GESTIONALE

- A) Installare la stampante con Display e Tastiera
- B) Collegare la stampante con uno delle 3 modalità di connessione:
 - a. Seriale
 - b. Ethernet (obbligatorio per l'invio telematico)
 - c. USB
- C) Mettere la Carta
- D) Accendere la Stampante

DA SAPERE

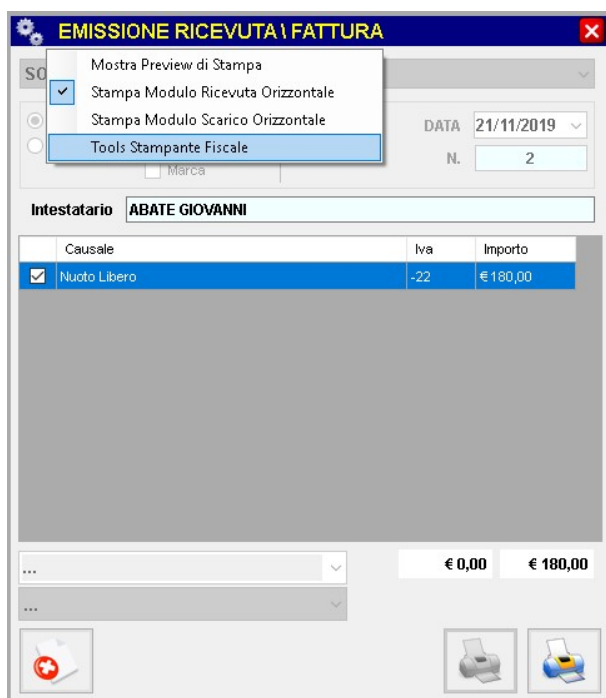
- La stampante deve essere connessa alla rete che ha accesso in Internet
- Se non viene eseguita una chiusura fiscale entro le 24h alla riattivazione è richiesta l'esecuzione di una chiusura fiscale a zero.
- Dopo ogni chiusura fiscale la stampante esegue l'invio telematico e stampa un documento con "ESITO POSITIVO"
- Se non si ottiene "ESITO POSITIVO" è possibile forzare un nuovo l'invio sia da tastiera che da software mediante il "Fiscal Printer Tools"
- La stampante lavora in 2 modalità "FPU" e "LOCAL"
 - FPU : Quando connessa al Computer
 - LOCAL : Quando è possibile operare dalla tastiera Locale

Per commutare le due modalità digitare sulla tastiera la seguente Sequenza:
"C + 222 + CHIAVE"

- La stampante per comunicare col computer deve essere configurata con protocollo [CUSTOM]

UTILITY DEL GESTIONALE “FISCAL PRINTER TOOLS”

L’utility è disponibile sia come Icona sul desktop sia dal Modulo di emissione ricevuta / Fattura cliccando sull’ingranaggio.



PROCEDURA ANNULO SCONTRINO

Annullo Scontrino da Software:

- Aprire il “Fiscal Printer Tools”
- Cliccare su “ULTIMO TICKET”
- Cliccare su “STORNA TICKET NN DEL GG”
- Compilare i campi richiesti con i dati dello scontrino
 - Importo di Reso : mettere il totale scontrino
 - Numero Chiusura + Numero Documento sono identificabili in basso a dx sulla riga della data dello scontrino
- Premere “CONFERMA” per procedere all’annullo




Annullo Scontrino da Tastiera:

- Cambiare modalità FPU=>LOCAL con “C+222+CHIAVE”
- Premere il Tasto “FATTURA” sulla tastiera (questo tasto è stato programmato per eseguire il reso non la fattura)
- Viene mostrata la Matricola della Macchina, verificare che corrisponda alla matricola sullo scontrino se avete più di una macchina fiscale.
- Confermare Premendo nuovamente il tasto “FATTURA”
- Inserire ora i dati dello scontrino da Stornare : [zzzz-nnnn-gg-mm-aa]
 - zzzz = numero della chiusura
 - nnnn = numero dello scontrino
 - gg-mm-aa = data dello Scontrino
- Confermare Premendo nuovamente il tasto “FATTURA”
- Viene stampato uno scontrino identico a quello errato da stornare per verifica
- Se volete confermare lo storno premere il tasto “TOT”
- Cambiare modalità LOCAL => FPU con “C+222+CHIAVE”

INDIRIZZO IP STAMPANTE

Per verificare l'indirizzo IP della Stampante:

- Cambiare modalità FPU=>LOCAL con "C+222+CHIAVE"
- Premere tanto volte "CHIAVE" fino a quando visualizza "PROGRAMMAZIONE"
- Digitare 900 + SBT
- Viene stampato il Riepilogo con tutti i dati di Configurazione
- Cambiare modalità LOCAL => FPU con "C+222+CHIAVE"

Modifica da DHCP / IP-STATICO

- Cambiare modalità FPU=>LOCAL con "C+222+CHIAVE"
- Premere tanto volte "CHIAVE" fino a quando visualizza "PROGRAMMAZIONE"
- Digitare 911 + SBT
- Premere il tasto "00" per modificare l'opzione tante volte quante necessario
- Premere Freccia in dietro per tornare al menu precedente e chiave per uscire dalla programmazione
- Cambiare modalità LOCAL => FPU con "C+222+CHIAVE"