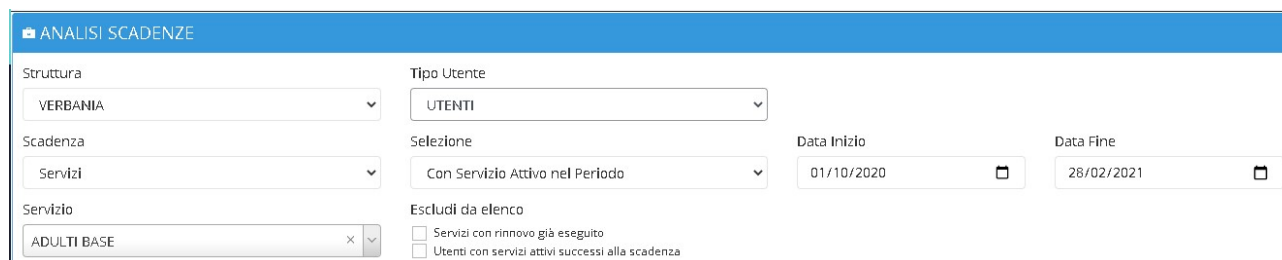


MODIFICARE LE SCADENZE DEGLI ABBONAMENTI

Nel caso in cui il vostro Impianto sia chiuso, i vostri abbonati reclameranno i giorni persi sul loro abbonamento. Questa procedura consente di aggiungere un certo numero di giorni ad ogni abbonamento attivo nel periodo selezionato oppure impostare una data di scadenza specifica a tutti gli abbonamenti selezionati.

Procedere nel modo seguente: **MENU → VENDITE → SCADENZE**



a) Impostare i Campi richiesti per la selezione degli Abbonamenti degli Utenti:

Struttura : DEFAULT (se ne avete una sola oppure quella desiderata)

Tipo Utente : UTENTI

Scadenza : SERVIZI

Selezione : Tutti gli Utenti **con servizio Attivo nel Periodo**

Data Inizio e Data Fine : Selezionare il Periodo in cui gli utenti avevano l'abbonamento valido (per esempio dal primo giorno di chiusura sino al 31/12/2030). Praticamente il Periodo a cui intendete aggiungere i giorni persi.

Servizio : Selezionare il servizio Specifico oppure Nulla per tutti i Servizi. Se selezionate un servizio specifico verranno estratti solo gli utenti che hanno quel servizio specifico, quindi dovrete poi ripetere l'operazione per tutti i servizi che ritenere opportuno prorogare.

b) Premere il tasto  per visualizzare l'estrazione dei dati.

c) Visionare gli Utenti per essere certi di quanto selezionato e Selezionare gli utenti che si desidera aggiornare. Usare la spunta in cima alla colonna per selezionare tutti gli utenti in elenco.



- d) Premere il tasto menu il alto a DX e selezionare l'opzione "**Aggiorna le Date di Scadenza**"



- e) Viene visualizzata una maschera con 2 opzioni alternative:

- **Aggiorna Data di Scadenza** : significa che a tutti gli abbonamenti indicati in elenco verrà assegnata la nuova data di scadenza che immetterete.
- **Aggiungi Numero di Giorni** : significa che a tutti gli abbonamenti indicati in elenco verranno sommati il numero di Giorni che immetterete (per esempio 120)

A screenshot of a dialog box titled 'Aggiorna Date di Scadenza'. The dialog has a blue header with a close button. It contains two sections: 'Aggiorna Data di Scadenza' with a radio button and a date input field showing 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon; and 'Aggiungi Numero di Giorni' with a radio button and a numeric input field showing '120'. At the bottom, there is a 'No' button and a 'Sei Sicuro?' label. At the very bottom, there are two large buttons: a green 'Aggiorna' button and a red 'Annulla' button.

- f) Prima di premere il tasto [AGGIORNA] è necessario confermare che si è [SICURI] di voler eseguire l'operazione commutando il selettore su [SI].

ATTENZIONE:

- Vi consigliamo prima di eseguire questa operazione di esportare l'elenco su EXCEL a fine di avere la lista originale degli abbonamenti degli utenti.
- Il sistema accetta sia numeri positivi che negativi, quindi è possibile anche sottrarre giorni all'abbonamento, per esempio togliere -7gg nel caso in cui sia necessario.
- Se si esegue 2 volte l'operazione, per esempio +120 giorni seguita da una seconda operazione +60 giorni è equivalente ad eseguire una singola operazione +180 giorni
- Se si aggiorna la "Data di Scadenza" questa viene sovrascritta a prescindere se precedentemente era minore o maggiore della nuova data indicata.