

CANCELLAZIONE E REMISSIONE DI UNA RICEVUTA

1. CERCARE IL CLIENTE E PREMERE SUL PULSANTE [\$] PER ACCEDERE AI PAGAMENTI E RICEVUTE

(09925) PALA ALESSANDRO..... 13/03/2009 CRD.000015440.....MU ✖

Dati Utente | Badges | Servizi | CRM | Agenda | Immagine | Punti | Crediti | Documenti | Stampa Badge | Lezioni | Elimina Utente

SERVIZIO + Aggiungi | Modifica | Dettagli | Opzioni

PRE.REG. | ATTIVO | SCADUTO | CANCELLATI | DA PAGARE

STR	DATA	DESCRIZIONE	INGR.	APP.	SCAD.	LOCK	PAGAM	BOOK	PAUSE	RENEW
VIL	09/09/2020	ISCRIZIONE ANNUALE (ANNUALE)	0	0	08/09/2021	-7	\$			↻
VIL	03/12/2020	PALLANUOTO ITALIA 12 (CORSO) GIO 18.00-19.20,SAB 15.30-17.00 2 volte a sett.	0	0	28/02/2021	-7	\$			↻

IDENTIFICATIVO
9925

NOME UTENTE
PALA ALESSANDRO

EMAIL
palagallimba@gmail.com

TEL.CELLULARE
3497800084

2. PER CIASCUN PAGAMENTO "ESEGUITO" SONO PRESENTI 4 PULSANT :

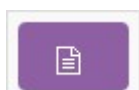
PAGAMENTI ← Torna ad elenco servizi

DESCRIZIONE***	IMPORTO
<input checked="" type="checkbox"/> PALLANUOTO ITALIA 12 (CORSO)	220.00

TOTALE A LISTINO: 220.00 | MAGGIORAZIONE: % 0.00 | SCONTO: % 0.00 | TOTALE VENDITA: 220.00 | SALDATO: 220.00 | DA SALDARE: 0.00

MODALITA' + Pianificazione rate | + Nuovo pagamento | - Annulla Conferma Importi

SCADENZA	IMPORTO	MOD.	PAGA	STATO	DATA	
03/12/2020	220.00	BANCOMAT		ESEGUITO	03/12/2020	



DETTAGLI DELLA RICEVUTA



GENERA E STAMPA RICEVUTA PDF



STAMPA RIVEVUTA SU STAMPATE FISCAL



ELIMINA LA RIGA DI PAGAMENTO

3. CANCELLAZIONE DELLA RICEVUTA

PREMERE SUL PULSANTE  PER VEDERE I DETTAGLI DELLA RICEVUTA

VIENE VISUALIZZATO IL DETTAGLIO CON DATA E NUMERO DEL DOCUMENTO EMESSO.




PREMERE IL PULSANTE ELIMINA PER CANCELLARE IL DOCUMENTO ED IL NUMERO DI RICEVUTA.

4. RIEMETTERE IL DOCUMENTO

SI PRESENTANO 2 CASI :

- a. IL CASO IN CUI LA RICEVUTA CANCELLATA SIA L'ULTIMA DELLA CODA.

IN QUESTO CASO È POSSIBILE PREMERE NUOVAMENTE IL PULSANTE  E GENERARE IL NUOVO DOCUMENTO CON LA

IL CASO IN CUI LA RICEVUTA SIA DI GIONI PRECEDENTI OPPURE NON SIA L'ULTIMA DELLA CODA.

IN QUESTO CASO È NECESSARIO GENERARE UN DOCUMENTO CON DATA E NUMERAZIONE SPECIFICA MANUALMENTE:

- PREMERE 
- SELEZIONARE LO SWITCH "NUMERAZIONE MANUALE"

Numerazione Manuale SI

- INSERIRE NUMERO E DATA



- PREMERE IL PULSANTE [GENERA]

ATTENZIONE : LE RICEVUTE DEBBONO AVERE UNA CORRETTA PROGRESSIONE TEMPORALE (DATA) E NUMERICA (NR.RICEVUTA) ALTRIMENTI NON VIENE INSERITA.